*Вестник Алабугинского сельсовета*

**Каргатского района Новосибирской области**

 **Официально № 23 от 30.06.2021**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛАБУГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Каргатского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021 № 47-па

с.Мамонтовое

О внесении изменений в постановление

администрации Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области

от 28.12.2020 № 84-па

 На основании Предложения прокурора Каргатского района от 22.01.2021 № 9-6в-2021, в целях приведения в соответствие с законодательством муниципальных нормативных правовых актов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Внести в постановление администрации Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области от 28.12.2020 № 84-па «О правотворческой деятельности администрации и Совета депутатов Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области в 2021 году» следующие изменения:

-дополнить пункт 5. Раздела «Правовая деятельность» словами следующего

 содержания: «внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части исключения из них требований о предоставлении документов, которые заявители вправе представить по собственной инициативе в соответствии с положениями Федеральных законов от 01.03.2020 № 35-ФЗ, от 31.07.2020 № 268-ФЗ, от 30.12.2020 № 509-ФЗ.»;

- дополнить пункт 2. Раздела «Правовая деятельность» словами следующего содержания: «в т.ч. нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, привести в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 до 01.06.2021 года; нормативные правовые акты, регулирующие разработку прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества привести в соответствие с Постановлением правительства РФ от 29.12.2020 № 2352 в развитие Федерального закона от 31.07.2020 № 293-ФЗ до 08.04.2020).».

 2.Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Вестник Алабугинского сельсовета» и размещению на официальном сайте администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области С.В.Гайдук



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛАБУГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Каргатского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2021 № 48-па

с.Мамонтовое

 **О внесении изменений в постановление администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 04.10.2012г. № 72 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда, оформлению и заключению договоров найма жилого помещения маневренного фонда» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 25.12.2013г. № 96; от 14.07.2014г. № 41, от 10.10.2018г. № 88-па, от 19.04.2019г. № 38-па, от 25.06.2019 № 52-па, от 08.10.2020г. № 62-па, от 10.12.2020 № 82-па).**

 В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда, оформлению и заключению договоров найма жилого помещения маневренного фонда» в соответствие с действующим законодательством, администрация Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Внести в постановление администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 04.10.2012г. № 72 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда, оформлению и заключению договоров найма жилого помещения маневренного фонда» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 25.12.2013г. № 96; от 14.07.2014г. № 41, от 10.10.2018г. № 88-па, от19.04.2019г. № 38-па, от 25.06.2019г. № 52-па, от 08.10.2020г.№ 62-па, от 10.12.2020 № 82-па).

**следующие изменения:**

- **пункт 2.6.1** административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

 Запрещено требовать от заявителя предоставление следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, а также свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

- документы об образовании (за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданных на территории иностранного государства, а также документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992 - 1995 годах организациями, осуществлявшими образовательную деятельность на территории Российской Федерации);

- решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды с 1 января 2020 года.

 2.Опубликовать постановление в информационном периодическом печатном издании «Вестник Алабугинского сельсовета» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

 3.Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области С.В.Гайдук



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛАБУГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Каргатского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29**.06.2021 № 49-па

 с.Мамонтовое

 **О внесении изменений в постановление администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 28.06.2017г. № 41 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимости (с изменениями, внесенными постановлением администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 31.10.2017г. № 66, от 10.10.2018г.ю № 86-па, от 11.04.2019г. № 40-па, от 25.06.2019г. № 50-па, от 05.03.2020г. № 13-па, от 18.06.2020г. № 42-па, от 10.12.2020г. № 78-па, от 17.02.2021г. № 11-па)»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги:«Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимости»в соответствие с действующим законодательством, администрация Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1.Внести в постановление администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 28.06.2017г. № 41 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимости» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 31.10.2017г. № 66, от 10.10.2018г.ю № 86-па, от 11.04.2019г. № 40-па, от 25.06.2019г. № 50-па, от 05.03.2020г. № 13-па, от 18.06.2020г. № 42-па, от 10.12.2020г. № 78-па, от 17.02.2021г. № 11-па)»

**следующие изменения:**

**- пункт 2.10** «Запрещается требовать от заявителя» дополнить абзацем следующего содержания:

 Запрещено требовать от заявителя предоставление следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, а также свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

- документы об образовании (за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданных на территории иностранного государства, а также документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992 - 1995 годах организациями, осуществлявшими образовательную деятельность на территории Российской Федерации);

- решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды с 1 января 2020 года.

2.Опубликовать постановление в информационном периодическом печатном издании «Вестник Алабугинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

3.Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области С.В.Гайдук



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛАБУГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Каргатского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2021 № 50-па

с.Мамонтовое

 **О внесении изменений в постановление администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 04.10.2012г. № 77 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения». (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 24.12.2013г. № 91; от 14.07.2014г. № 44, от 10.10.2018г. № 89-па, от 11.04.2019г. № 39-па, от 25.06.2019г. № 51-па, от 10.12.2020г. № 81-па).**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения» в соответствие с действующим законодательством, администрация Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Внести в постановление администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской областиот 04.10.2012г. № 77 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилого помещения» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 24.12.2013г. № 91; от 14.07.2014г. № 44, от 10.10.2018г. № 89-па, от 11.04.2019г. № 39-па, от 25.06.2019г. № 51-па, от 10.12.2020г. № 81-па).

**следующие изменения:**

- **пункт 2.6.1** административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

 Запрещено требовать от заявителя предоставление следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, а также свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

- документы об образовании (за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданных на территории иностранного государства, а также документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992 - 1995 годах организациями, осуществлявшими образовательную деятельность на территории Российской Федерации);

- решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды с 1 января 2020 года.

2.Опубликовать постановление в информационном периодическом печатном издании «Вестник Алабугинского сельсовета» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

3.Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области С.В.Гайдук



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛАБУГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Каргатского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2021 № 51-па

с.Мамонтовое

 **О внесении изменений в постановление администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 27.06.2017г. № 39 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение». (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 19.09.2017г. № 61; от 15.02.2018г. № 19-па, от 10.10.2018г. № 83-па, от 25.03.2019, от 11.04.2019г. № 35-па, от 25.06.2019г. № 55-па, от 03.02.2020 № 05-па, от 10.12.2020г. № 76-па, от 09.03.2021г. № 15-па).**

 В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение» в соответствие с действующим законодательством, администрация Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Внести в постановление администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 27.06.2017г. № 39 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 19.09.2017г. № 61; от 15.02.2018г. № 19-па, от 10.10.2018г. № 83-па, от 11.04.2019г. № 35-па, от 25.06.2019г. № 55-па, от 03.02.2020г. № 05-па,от 10.12.2020г. № 76-па, от 09.03.2021г. № 15-па ).

**следующие изменения:**

**- пункт 2.6.1** административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

 Запрещено требовать от заявителя предоставление следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, а также свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

- документы об образовании (за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданных на территории иностранного государства, а также документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992 - 1995 годах организациями, осуществлявшими образовательную деятельность на территории Российской Федерации);

- решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды с 1 января 2020 года.

 2.Опубликовать постановление в информационном периодическом печатном издании «Вестник Алабугинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

 3.Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области С.В.Гайдук



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛАБУГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Каргатского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2021 № 52-па

с.Мамонтовое

**О внесении изменений в постановление администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 29.07.2015г. № 48 «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 26.01.2016 № 03, от 20.03.2017 № 19, от 18.07.2017 № 48, от 10.10.2018 № 85-па, от 11.04.2019г. № 37-па, от 25.06.2019г. № 53-па, от 10.12.2020г. № 79-па)**

 В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в соответствие с действующим законодательством, администрация Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 29.07.2015г. № 48 «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 26.01.2016 № 03, от 20.03.2017 № 19, от 18.07.2017 № 48, от10.10.2018 № 85-па, от 11.04.2019г. № 37-па, от 25.06.2019г. № 53-па, от 10.12.2020г. № 79-па)

**следующие изменения:**

 - **пункт 2.6.** административного регламента дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.6.3.Запрещается требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя предоставление следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, а также свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

- документы об образовании (за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданных на территории иностранного государства, а также документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992 - 1995 годах организациями, осуществлявшими образовательную деятельность на территории Российской Федерации);

- решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды с 1 января 2020 года.

 2.Опубликовать постановление в информационном периодическом печатном издании «Вестник Алабугинского сельсовета» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

 3.Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области С.В.Гайдук



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛАБУГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Каргатского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2021 № 53-па

с.Мамонтовое

 **О внесении изменений в постановление администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 04.10.2012г. № 69 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципальных жилых помещений по договорам социального найма» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 24.12.2013 № 89; от 11.02.2014 № 09; от 14.07.2014 № 40, от 10.10.2018г. № 87-па, от 25.06.2019г. № 56-па, от 10.12.2020г. № 80-па).**

 В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципальных жилых помещений по договорам социального найма» в соответствие с действующим законодательством, администрация Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Внести в постановление администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 04.10.2012г. № 69 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципальных жилых помещений по договорам социального найма» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 24.12.2013 № 89; от 11.02.2014 № 09; от 14.07.2014 № 40, от 10.10.2018г. № 87-па, от 25.06.2019г. №56-па, от 10.12.2020г. № 80-па).

**следующие изменения:**

- **пункт 2.6.1.** административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

 Запрещено требовать от заявителя предоставление следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, а также свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

- документы об образовании (за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданных на территории иностранного государства, а также документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992 - 1995 годах организациями, осуществлявшими образовательную деятельность на территории Российской Федерации);

- решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды с 1 января 2020 года.

 2.Опубликовать постановление в информационном периодическом печатном издании «Вестник Алабугинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

 3.Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области С.В.Гайдук



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛАБУГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Каргатского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2021 № 54-па

с.Мамонтовое

 **О внесении изменений в постановление администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 19.07.2017г. № 52 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение». (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 12.10.2017г. № 62, от 10.10.2018г. № 84-па, от 11.04.2019г. № 36-па, от 25.06.2019г. № 54-па, от 03.02.2020г.№ 04-па, от 10.12.2020г. № 77-па, от 09.03.2021 № 14-па).**

 В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение» в соответствие с действующим законодательством, администрация Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Внести в постановление администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 19.07.2017г. № 52 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 12.10.2017г. № 62, от 10.10.2018г. № 84-па, от 11.04.2019г.№ 36-па, от 25.06.2019г. № 54-па, от 03.02.2020г. № 04-па,от 10.12.2020г. № 77-па, от 09.03.2021 № 14-па).

**следующие изменения:**

**- пункт 2.6.1** административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

Запрещено требовать от заявителя предоставление следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, а также свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

- документы об образовании (за исключением документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданных на территории иностранного государства, а также документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданных в 1992 - 1995 годах организациями, осуществлявшими образовательную деятельность на территории Российской Федерации);

- решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды с 1 января 2020 года.

 2.Опубликовать постановление в информационном периодическом печатном издании «Вестник Алабугинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

 3.Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области С.В.Гайдук

АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛАБУГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Каргатского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021 № 55-па

с. Мамонтовое

 О внесении изменений в постановлениеадминистрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 26.05.2018 № 43 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области»

 В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Внести в постановление администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 26.05.2018 № 43 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области»

следующие изменения:

 - п.5 изложить в следующей редакции:

 «Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2967F81136324C9CAA5690C77FEF502C&req=doc&base=LAW&n=384993&dst=100289&fld=134&date=19.06.2021&demo=2), [15](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2967F81136324C9CAA5690C77FEF502C&req=doc&base=LAW&n=384993&dst=41&fld=134&date=19.06.2021&demo=2) и [27](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2967F81136324C9CAA5690C77FEF502C&req=doc&base=LAW&n=384993&dst=100221&fld=134&date=19.06.2021&demo=2) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Алабугинского сельсовета» и размещения на официальном сайте администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области С.В.Гайдук



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛАБУГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Каргатского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 28.06.2021 № 46-па

с. Мамонтовое

 **Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области на их соответствие федеральному и региональному законодательству**

 В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации», ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 « 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Уставом сельского поселения Алабугинского сельсовета Каргатского муниципального района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области на их соответствие федеральному и региональному законодательству согласно приложения.

 2. Постановление опубликовать в информационном периодическом печатном издании «Вестник Алабугинского сельсовета» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

 4.Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

 5. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области С.В.Гайдук

Утверждено

постановлением администрации

Алабугинского сельсовета

 Каргатского района Новосибирской области

от 28.06.2021г. № 46-па

ПОРЯДОК

проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов

администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

на их соответствие федеральному и региональному законодательству

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области (далее – Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Администрации (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в соответствии с планом и согласно методике его осуществления, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 № 694, в целях совершенствования правовой системы Российской Федерации, а также совершенствования работы органов местного самоуправления муниципального образования, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой основы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

При осуществлении мониторинга правоприменения используется:

- практика судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

- информация о практике применения нормативных правовых актов, принятых Администрацией, поступившая от органов государственной власти Новосибирской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, действующих на территории Новосибирской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Каргатского муниципального района.

- информация, поступившая из общественных, научных, правозащитных и иных организаций;

- информация, почерпнутая из средств массовой информации;

- информация, поступившая от граждан;

- информация, поступившая из иных источников.

2. Основными задачами мониторинга являются:

- выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;

- выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

- разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

- выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

3. По результатам мониторинга формируется ежеквартальный План нормотворческой деятельности Администрации по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Новосибирской области (далее – план нормотворческой деятельности), который утверждается не позднее 30 числа последнего месяца квартала главой Алабугинского сельсовета на следующий период.

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой работы, утверждаются главой Алабугинского сельсовета.

4. Глава Алабугинского сельсовета в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее-ответственный исполнитель).

 Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется постановлением (распоряжением) главы Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, а также путем закрепления данной обязанности в должностной инструкции.

5. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

- на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Новосибирской области, регулирующее вопросы, относящиеся в компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия правовых актов муниципального образования вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

- по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившим силу (отмене) правовых актов Администрации, принимает решение о необходимости разработки нормативных правовых актов Администрации;

- ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, готовит главе Алабугинского сельсовета информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов муниципального образования, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 числа последнего месяца квартала формирует проект Плана нормотворческой деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- вносит проект Плана нормотворческой деятельности Администрации на утверждение главе Алабугинского сельсовета;

- самостоятельно осуществляет разработку проектов правовых актов Администрации в соответствии с Планом нормотворчесткой деятельности Администрации;

- ежеквартально по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Новосибирской области, требующих внесение изменений в муниципальные правовые акты, готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности и разрабатывает проект муниципальных нормативных правовых актов;

- обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности муниципального образования в соответствии с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

- ежемесячно представляет главе Алабугинского сельсовета информацию с нарастающим итогом о ходе и результатах работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, по форме согласно 3 к настоящему Порядку.

6. Проекты правовых актов, разработанные ответственным исполнителем, направляются в межрайонную прокуратуру Каргатского района для проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству.

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга муниципальных

нормативных правовых актов администрации Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области

на их соответствие федеральному и региональному законодательству

Информация

 о результатах проведения мониторинга в связи с принятием

в \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года федеральных нормативных правовых актов

и нормативных правовых актов Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, регулирующие отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления | Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, который необходимо подготовить | Планируемый срок принятия |
|  |  |  |  |

 Приложение №2

к Порядку проведения мониторинга муниципальных

нормативных правовых актов администрации Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области

на их соответствие федеральному и региональному законодательству

План

нормотворческой деятельности администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, регулирующие отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления | Наименование проекта правового акта | Ответственный (ые) за подготовку проекта правового акта | Планируемый срок принятия правового акта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Приложение №3

к Порядку проведения мониторинга муниципальных

нормативных правовых актов администрации Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области

на их соответствие федеральному и региональному законодательству

Информация

о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных

правовых актов в соответствии с федеральным законодательством

и законодательством Новосибирской области

по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, регулирующие отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления | Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актов Российской Федерации, нормативным правовым актом Новосибирской области | Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **АЛАБУГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРГАТСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2021 г. № 56

 с.Мамонтовое

 **О внесении изменений в постановление администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 22.06.2014 №38/1 «О порядке сообщения Главой Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области и муниципальными служащими администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 22.06.2014 №38/1 «О порядке сообщения Главой Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области и муниципальными служащими администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

1.3. В порядке сообщения Главой Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области и муниципальными служащими администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации:

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

1.3.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области (далее – администрация Алабугинского сельсовета) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

1.3.3. Абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

« «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации Алабугинского сельсовета лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной службой и трудовой деятельности лиц»;

1.3.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие администрации Алабугинского сельсовета, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

1.3.5. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие администрации Алабугинского сельсовета, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять комиссию по оценке стоимости подарков и целесообразности их использования (далее – комиссию) обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

1.3.6. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в комиссию.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](https://base.garant.ru/70557294/ba00a1904acad7838ee1c6148bf4debe/#block_1005) и [втором](https://base.garant.ru/70557294/ba00a1904acad7838ee1c6148bf4debe/#block_10052) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего администрации Алабугинского сельсовета оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения»;

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Алабугинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

Глава Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области С.В. Гайдук

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вестник Алабугинского сельсоветаАдрес: 632433, с.Мамонтовое, у. Центральная, д.7, Каргатского района Новосибирскойобласти | Отпечатано в администрации Алабугинского сельсовета 2021 годТираж – 20 экз.Глава администрацииС.В. Гайдук | Соучредители «Вестника» являются администрация Алабугинского сельсовета и Совет депутатов Алабугинского сельсовета | Вестник Алабугинского сельсовета учрежден решением Совета депутатов Алабугинского сельсовета от 27.04.2007 № 145 |