*Вестник Алабугинского сельсовета*

**Каргатского района Новосибирской области**

 **Официально № 02 от 21.01.2022**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛАБУГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Каргатского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01. 2022 г.                                                                                                        № 03-па

с.Мамонтовое

 **Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Алабугинского сельсовета** **Каргатского района Новосибирской области**

В соответствии с [частью 11.3 статьи 9](https://internet.garant.ru/#/document/12164247/entry/9113) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «[О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E)», [постановлением](http://pravo.minjust.ru/) Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «[Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4AC55DD5-905E-4CA3-882A-C1A53BAE3934)» и руководствуясь [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=EE35B171-7EB7-4CB6-8EED-AD96663E9D9C) сельского поселения Алабугинского сельсовета Каргатского муниципального района Новосибирской области, администрация Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Алабугинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

Глава Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области С.В.Гайдук

 Приложение

к постановлению администрации

Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области

от 20.01.2022г. № 03-па

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-кодНа документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных [приложением](https://internet.garant.ru/#/document/400665980/entry/10000) к настоящим Правилам |

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов),

применяемого при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 20.01.2022 № 03-па «Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование органа муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований  | Вывод о выполнении установленных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами |
| да | нет | Неприменимо  | Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо") |
| 1.  | Соблюдается ли лицом на территориях, на которых находятся памятники природы, и в границах их охранных зон запрет на осуществление всякой деятельности, влекущей за собой нарушение сохранности памятников природы? |  |  |  |  | [пункт 1 статьи 27](https://internet.garant.ru/#/document/10107990/entry/64000) Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» |
| 2. | Исполняются ли собственниками, владельцами и пользователями земельных участков, на которых находятся памятники природы, обязательства по обеспечению режима особой охраны памятников природы? |  |  |  |  | [пункт 2 статьи 27](https://internet.garant.ru/#/document/10107990/entry/65000) Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» |
| 3. | Соблюдается ли лицом на особо охраняемых природных территориях (далее - ООПТ) либо в их охранных зонах режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в лесопарковом зеленом поясе? |  |  |  |  | [пункты 1](https://internet.garant.ru/#/document/12125350/entry/6241), [3 статьи 62.4](https://internet.garant.ru/#/document/12125350/entry/6243) Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» |
| 4. | Осуществляется ли лицом на ООПТ либо в их охранных зонах пользование недрами на основании лицензии?  |   |  |  |  | [статья 11](https://internet.garant.ru/#/document/10104313/entry/111) Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» |
| 5. | Осуществляется ли лицом пользование водными объектами, расположенными на ООПТ либо в их охранных зонах, на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование? |  |  |  |  | [части 2](https://internet.garant.ru/#/document/12147594/entry/1102), [3 статьи 11](https://internet.garant.ru/#/document/12147594/entry/1103) Водного кодекса Российской Федерации |
| 6. | Имеется ли у лица на ООПТ либо в их охранных зонах разрешение на добычу охотничьих ресурсов? |  |  |  |  | [пункты 1](https://internet.garant.ru/#/document/12168564/entry/1351), [2 части 5 статьи 13](https://internet.garant.ru/#/document/12168564/entry/1352), [пункты 1](https://internet.garant.ru/#/document/12168564/entry/1541), [2 части 4 статьи 15](https://internet.garant.ru/#/document/12168564/entry/1542), [часть 3 статьи 16](https://internet.garant.ru/#/document/12168564/entry/1603), [пункты 1](https://internet.garant.ru/#/document/12168564/entry/1721), [2 части 2 статьи 17](https://internet.garant.ru/#/document/12168564/entry/1722), [пункты 1](https://internet.garant.ru/#/document/12168564/entry/1831), [2 части 3 статьи 18](https://internet.garant.ru/#/document/12168564/entry/1832), [статья 29](https://internet.garant.ru/#/document/12168564/entry/29) Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    ( подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

 

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛАБУГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Каргатского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01. 2022 г.                                                                                              № 04-па

с.Мамонтовое

 **Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области**

В соответствии с [частью 11.3 статьи 9](https://internet.garant.ru/#/document/12164247/entry/9113) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «[О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E)», [постановлением](http://pravo.minjust.ru/) Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «[Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4AC55DD5-905E-4CA3-882A-C1A53BAE3934)» и руководствуясь [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=EE35B171-7EB7-4CB6-8EED-AD96663E9D9C) сельского поселения Алабугинского сельсовета Каргатского муниципального района Новосибирской области, администрация Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Алабугинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

Глава Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области С.В.Гайдук

 Приложение

к постановлению администрации

Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области

от 20.01.2022г. № 04-па

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-кодНа документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных [приложением](https://internet.garant.ru/#/document/400665980/entry/10000) к настоящим Правилам |

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов),

применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 20.01.2022 № 04-па «Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование органа муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований  | Вывод о выполнении установленных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами |
| да | нет | Неприменимо  |  Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо") |
|  1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? |   |  |  |  |  п.11.2.11 раздела 11 Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области , утвержденных решением представительного органа от 21.03.2018 № 138 (далее – Правила благоустройства);  |
| **2.** | Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий? |  |  |  |  | Раздел 12 Правил благоустройства |
| **3.** | Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений? |  |  |  |  | Раздел 10 Правил благоустройства |
|  **4.** | Соблюдаются ли Правила уборки и содержания территории сельского поселения, в том числе: |  |  |  |  |  Раздел 6 Правил благоустройства |
| **4.1.** | Производится ли уборка территории в зимний период?  |  |  |  |  |  Раздел 7 Привил благоустройства  |
|  **4.2.** | обрабатываются ли наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта) противогололедными материалами? |  |  |  |  | п. 6.8.4.1 раздела 6 Привил благоустройства |
|  **4.3**. | Производится систематическая очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах? |  |  |  |  | п. 6.8.5. Привил благоустройства |
|  **4.4** | Производится уборка и содержание дворовых территорий? |  |  |  |  | раздел 9 Привил благоустройства |
| **4.5.** | Размещены ли площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пищеотходов? |  |  |  |  |  Раздел 4 Привил благоустройства |
| **5.**  | Организуется работа по содержанию прилегающих территорий? |  |  |  |  |  раздел 5 Привил благоустройства |
| **6.** | Осуществляется ли работа по благоустройству прилегающих территорий? |  |  |  |  |  Раздел 11 Привил благоустройства |
| 7. | Соблюдаются ли требования стационарной уличной и передвижной мелкорозничной торговли? |  |  |  |  | п. 3.1.4 раздела 3 правил благоустройства  |
| **8.** | Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание? |  |  |  |  | Раздел 11 Правил благоустройства  |
| **9.** | Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм? |  |  |  |  | Раздел 11 Правил благоустройства  |
| **10.**  | Соблюдаются ли Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений? |  |  |  |  | Раздел 11.2 Правил благоустройства |
| **11.** | Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства? |  |  |  |  | Раздел11 Правил благоустройства  |
| **12.** | Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных местах, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных |  |  |  |  | п. 1.2. Раздела 1 Правил благоустройства  |
| **13.** | Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства  |  |  |  |  |  Раздел 1 Правил благоустройства  |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    ( подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛАБУГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Каргатского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2022 № 05-па

с. Мамонтовое

 **Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области**

В соответствии с [частью 11.3 статьи 9](https://internet.garant.ru/#/document/12164247/entry/9113) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «[О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E)», [постановлением](http://pravo.minjust.ru/) Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «[Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4AC55DD5-905E-4CA3-882A-C1A53BAE3934)» и руководствуясь [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=EE35B171-7EB7-4CB6-8EED-AD96663E9D9C) сельского поселения Алабугинского сельсовета Каргатского муниципального района Новосибирской области, администрация Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Алабугинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

Глава Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области С.В.Гайдук

 Приложение

к постановлению администрации

Маршанского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области

от 20.01.2022г. № 05-па

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-кодНа документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных [приложением](https://internet.garant.ru/#/document/400665980/entry/10000) к настоящим Правилам |

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов),

применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 20.01.2022 № 05-па «Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование органа муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований \* | Вывод о выполнении установленных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами |
|  |  | да | нет | неприменимо | Примечание (заполняется в случае заполнения графы «неприменимо») |  |
| 1. | Решение о создании ТСЖ/ТСН принято общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме? |  |  |  |  | пункт 2 [части 2 статьи 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9M0NR) |
| 2. | В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов? |  |  |  |  | [часть 3 статьи 45 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8QA0M6) |
| 3. | Собственник, иное лицо, по инициативе которых созывается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, сообщили собственникам помещений в данном доме о проведении такого собрания не позднее чем за десять дней до даты его проведения? |  |  |  |  | [часть 4 статьи 45 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8QC0M7) |
| 4. | В сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме были указаны:1) сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание;2) форма проведения данного собрания (очное, заочное или очно-заочное голосование);3) дата, место, время проведения данного собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения;4) повестка дня данного собрания;5) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться? |  |  |  |  | [часть 5 статьи 45 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8PU0LV) |
| 5. | Инициатор общего собрания является собственником помещения в данном многоквартирном доме? |  |  |  |  | [часть 2 статьи 45 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q80M5) |
| 6. | За решение о создании товарищества собственников жилья проголосовали собственники помещений в соответствующем многоквартирном доме, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в таком доме? |  |  |  |  | [часть 1 статьи 136 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A8E0NH) |
| 7. | Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформлен в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства? |  |  |  |  | [часть 1 статьи 46 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q20M1) |
| 8. | Решение, принятое общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, а также итоги голосования доведены до сведения собственников помещений в данном доме собственником, указанным в [статье 45 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q40M3) иным лицом, по инициативе которых было созвано такое собрание, путем размещения соответствующего сообщения об этом в помещении данного дома, определенном решением общего собрания собственников помещений в данном доме и доступном для всех собственников помещений в данном доме, не позднее чем через десять дней со дня принятия этих решений? |  |  |  |  | [часть 3 статьи 46 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q60M3) |
| 9. | Правильно ли определена в уставе компетенция органов управления кооперативом? |  |  |  |  | [статья 116 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A780N8) |
| 10. | Соблюдаются ли требования к соответствию устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав такого товарищества изменений требованиям законодательства Российской Федерации? |  |  |  |  | [часть 2 статьи 135](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A8I0NK), [часть 2 статьи 145](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A940NQ), [части 3](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A880NE), [4 статьи 146](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A8C0NF), [статья 152 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A8U0NK) |
| 11. | Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме? |  |  |  |  | пункт 3, 3.1 [части 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q00M1) - 5 [статьи 44](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8PU0M0), 44,1, [части 2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q40M2), [5 статьи 46](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8QA0M5), [статья 44.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#BS00PF), [часть 1 статьи 47 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8P00LN) |
| 12. | Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива? |  |  |  |  | [части 2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q80M5), [4 статьи 45](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8QC0M7), [часть 1 статьи 117](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A7O0NC), [часть 1 статьи 118 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A840NH) |
| 13. | Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья правления товарищества собственников жилья? |  |  |  |  | [статья 44.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#BS00PF), [часть 2 статьи 45](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q80M5), [часть 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q20M1), [3 статьи 46](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q60M3), [часть 3 статьи 46](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q60M3), [часть 1 статьи 47](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8P00LN), [часть 2 статьи 141](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A900NP), пункт 3 [части 2 статьи 145](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A940NQ), [части 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A800NC) - [4 статьи 146 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A8C0NF) |
| 14. | Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме? |  |  |  |  | пункт 4 Правил № 416 |
| 15. | Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в теплый период года? |  |  |  |  | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. «ж» п. 11 Правил № 491; пп. «д» п. 4 Правил № 416; п. 3.5.9; 3.8.3; 3.9.1 Правил № 170 |
| 16. | Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в холодный период года? |  |  |  |  | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. «г» п. 11 Правил № 491; п. 24 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416; п. 3.6.4; 3.6.21 Правил 170; |
| 17. | Соблюдаются ли требования в области обращения с твердыми коммунальными отходами? |  |  |  |  | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. «д(2)» п. 11 Правил № 491; п. 26 (1) Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; пп. «а»; «в» п. 148 (22) Правил № 354; п. 3.7.1 - 3.7.8; 3.7.15 Правил № 170 |
| 18. | Соблюдаются ли требования по содержанию всех видов фундаментов? |  |  |  |  | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. «а», «з» п. 11 № 491; п. 1 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416; п. 4.1.6; 4.1.7; 4.1.15 Правил № 170 |
| 19. | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений? |  |  |  |  | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. «а», «з» п. 11 Правил № 491; п. 2 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416; п. 3.4.1 - 3.4.4; 4.1.1; 4.1.3; 4.1.10; 4.1.15 Правил № 170 |
| 20. | Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов? |  |  |  |  | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. «а», «з» п. 11 Правил № 491; п. 3 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416; п. 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил № 170; п. 12 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности № 390-ПП |
| 21. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов? |  |  |  |  | 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 [ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9I0NP); пп. «а», «з» п. 11 Правил № 491; п. 4 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416; п. 4.3.1 - 4.3.7 Правил № 170 |
| 22. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию колонн, столбов многоквартирных домов? |  |  |  |  | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. «а», «з» п. 11 Правил № 491; п. 5 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416 |
| 23. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию балок (ригелей) многоквартирных домов? |  |  |  |  | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. «а», «з» п. 11 Правил № 491; п. 6 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416 |
| 24. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов? |  |  |  |  | 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 [ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9I0NP); пп «а», «з» п. 11 Правил № 491; п. 7 Постановление № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416; п. 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170 |
| 25. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома? |  |  |  |  | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп «а», «з» п. 11 Правил № 491; п. 8 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416; п. 3.2.2; 4.8.1; 4.8.3; 4.8.4; 4.8.7; 4.8.13 Правил № 170 |
| 26. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перегородок многоквартирного дома? |  |  |  |  | 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 [ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9I0NP); пп «а», «з» п. 11 Правил № 491; п. 10 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416; п. 4.5.1 - 4.5.3 Правил № 170 |
| 27. | Соблюдаются ли обязательные требования к содержанию полов, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома? |  |  |  |  | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп «а», «з» п. 11 Правил № 491; п. 12 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416; п. 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4 - 4.4.6; 4.4.8.; 4.4.12; 4.4.16 Правил 170 |
| 28. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома? |  |  |  |  | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. «а», «в», «з» п. 11 Правил № 491; п. 17 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416; п. 5.1.1 - 5.1.3 Правил № 170 |
| 29. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем холодного водоснабжения многоквартирного дома? |  |  |  |  | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. «а», «з» п. 11 Правил № 491; п. 17, 18 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416 |
| 30. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоотведения многоквартирного дома? |  |  |  |  | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. «з» п. 11 Правил № 491; п. 18 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Правил № 416; п. 5.8.1 - 5.8.4 Правил № 170 |
| 31. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома? |  |  |  |  | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. «а», «з» п. 11 Правил № 491, п. 20 Постановления № 290 |
| 32. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем вентиляции многоквартирного дома? |  |  |  |  | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 15 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 5.7.2, 5.7.3, 5.7.9 Правил N 170 |
| 33. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лифтового оборудования многоквартирного дома? |  |  |  |  | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. "з" п. 11 N 491; п. 22 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 2.7.5; 5.10.2 Правил N 170 |
| 34. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию мусоропроводов многоквартирного дома? |  |  |  |  | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. "з" п. 11 Правил N 491; 14, 26(1) Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; пп. "в" п. 148 (22) Правил N 354; п. 5.9.10; 5.9.16; 5.9.17; 5.9.19; 5.9.20 Правил № 170 |
| 35. | Соблюдаются ли обязательные требования по организации аварийно-диспетчерской службы? |  |  |  |  | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); пп. "а" п. 6 Правил N 290; п. 9; 12 Правил № 416; п. 2.2.3; 2.7.1; 2.7.3 Правил 170 |
| 36. | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации? |  |  |  |  | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. "з" п. 11 Правил № 491; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 2.6.2 Правил N 170 |
| 37. | Соблюдаются ли обязательные требования к осмотру технического состояния многоквартирного дома? |  |  |  |  | п. 6 (4), 7, 9 [Постановления Правительства Новосибирской области от 29.01.2014 № 37-ПП](https://docs.cntd.ru/document/430547993) |
| 38. | Соблюдаются ли обязательные требования по наличию оснований для начала процедуры ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги? |  |  |  |  | [ч. 1 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ); пп. "д" п. 4 Правил № 354 |
| 39. | Соблюдаются ли обязательные требования по соблюдению порядка ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги? |  |  |  |  | [ч. 1 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ); пп. "д" п. 4 Правил N 354 |
| 40. | Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности? |  |  |  |  | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.2 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAA0NV); пп. "и" п. 11 Правил N 491; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 6 - 8; 11 - 13; 15; 17; 18; 21 - 24; 26; 28; 29; 32 - 34 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности N 390-ПП |
| 41. | Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме? |  |  |  |  | пункт 3, 3.1 [части 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q00M1) - 5 [статьи 44](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8PU0M0), 44,1, [части 2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q40M2), [5 статьи 46](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8QA0M5), [статья 44.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#BS00PF), [часть 1 статьи 47 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8P00LN) |
| 42. | Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива? |  |  |  |  | [части 2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q80M5), [4 статьи 45](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8QC0M7), [часть 1 статьи 117](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A7O0NC), [часть 1 статьи 118 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A840NH) |
| 43. | Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья правления товарищества собственников жилья? |  |  |  |  | [статья 44.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#BS00PF), [часть 2 статьи 45](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q80M5), [часть 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q20M1), [3 статьи 46](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q60M3), [часть 3 статьи 46](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q60M3), [часть 1 статьи 47](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8P00LN), [часть 2 статьи 141](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A900NP), пункт 3 [части 2 статьи 145](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A940NQ), [части 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A800NC) - [4 статьи 146 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A8C0NF) |
| 44. | Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме? |  |  |  |  | пункт 4 Правил N 416 |
| 45. | Соблюдаются ли требования к установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, управление которым осуществляется ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН? |  |  |  |  | [статья 44.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#BS00PF), [часть 2 статья 45](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q80M5), [часть 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q20M1), [3 статьи 46](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q60M3), [часть 1 статьи 47](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8P00LN), [часть 2 статьи 141](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A900NP), пункт 4 [части 2 статьи 145](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A940NQ), [часть 2 статьи 116](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A7G0NA), [часть 1 статьи 117](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A7O0NC), [часть 3 статьи 146](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A880NE), [часть 1 статьи 156 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9A0NO), пункт 11(1) Правил N 491 |
| 46. | Предоставляется ли ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН собственникам помещений в многоквартирном доме отчеты об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания собственников помещений? Обеспечивается ли прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме? |  |  |  |  | [ч. 2 ст. 162 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A980NK); подп. "з" п. 4 Правил N 416 |
| 47. | Размещается ли товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами на, информация о наименовании товарищества или кооператива, режиме работы, адресе официального сайта в сети "Интернет" (при наличии), адресе официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети "Интернет"; контактных телефонах товарищества или кооператива, аварийно-диспетчерских служб и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций; уведомления о предстоящих работах, проверках оборудования, восстановительных работах, иных мероприятиях, которые могут повлечь неудобство для собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме либо потребовать присутствия таких собственников и пользователей или их представителей в помещении в определенное время, с указанием времени проведения таких мероприятий; уведомления об изменении размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом? |  |  |  |  | [ч. 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ); подпункт "а" пункта 32 раздела VIII Правил N 416 |
| 48. | Размещается ли товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами на официальном сайте государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в сети "Интернет" - www.dom.gosuslugi.ru информация о деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренная законодательство Российской Федерации о государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства? |  |  |  |  | [ч. 10.1 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#BRC0PB); [ч. 18 ст. 7 Федерального закона от 21.07.2014 N 209-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/420208749#8P40LU); подпункт "б" пункта 32 раздела VIII Правил N 416; раздел 10 Приказа Минкомсвязи России N 74 Минстроя России N 114/пр от 29.02.2016 |
| 49. | Предоставляется ли товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами на территории Свердловской области, собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме информация по запросам (обращениям)? Обеспечивается ли направление ответов на индивидуальные либо коллективные запросы лиц, не являющимся собственниками и пользователями помещений в многоквартирным домом? |  |  |  |  | [ч. 1 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ); пункт 34, 35, 36, 37 раздела VIII Правил N 416 |
| 50. | Предоставляется ли ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН собственникам помещений в многоквартирном доме отчеты об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания собственников помещений? Обеспечивается ли прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме? |  |  |  |  | [ч. 2 ст. 162 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A980NK); подп. "з" п. 4 Правил N 416 |
| 51. | Предоставляется ли ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН потребителю по его требованию в течение 1 рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивается ли сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее 3 лет? |  |  |  |  | ч. 2.2 [ст. 161](https://docs.cntd.ru/document/420208749#8P80LT); подп. "е" п. 31 Правил N 354 |
| 52. | обеспечены инвалидам [условия](https://internet.garant.ru/#/document/71444830/entry/115) для беспрепятственного доступа к жилому помещению и (или) общему имуществу в многоквартирных домах? |  |  |  |  | Раздел III Постановления Правительства РФ от 9 июля 2016 г. N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов" |

\*  Примечание:  Количество  вопросов,  отражающих  содержание  обязательных требований,  исследуемых  при  проведении  плановой  проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    ( подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛАБУГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Каргатского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2022 № 06-па

с. Мамонтовое

 **Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области**

В соответствии с [частью 11.3 статьи 9](https://internet.garant.ru/#/document/12164247/entry/9113) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «[О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E)», [постановлением](http://pravo.minjust.ru/) Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «[Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4AC55DD5-905E-4CA3-882A-C1A53BAE3934)» и руководствуясь [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=EE35B171-7EB7-4CB6-8EED-AD96663E9D9C) сельского поселения Алабугинского сельсовета Каргатского муниципального района Новосибирской области, администрация Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Алабугинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

Глава Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области С.В.Гайдук

Приложение

к постановлению администрации

Маршанского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области

от 20.01.2022г. № 06-па

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-кодНа документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных [приложением](https://internet.garant.ru/#/document/400665980/entry/10000) к настоящим Правилам |

 ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов),

применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области от 20.01.2022 № 06-па «Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального лесного контроля на территории Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование органа муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований  | Вывод о выполнении установленных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами |
| Да  | нет | неприменимо | Примечание (заполняется при заполнении графы "неприменимо") |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Соблюдались ли требования осуществление сплошных рубок на лесных участках при проведении сплошной рубки? |  |  |  |  | ст. 17 Лесного кодекса Российской Федерации |
| 2. | Установлены и соблюдаются ли ограничения использования лесов? |  |  |  |  | ст. 27 Лесного кодекса Российской Федерации |
| 3. | Определены ли виды и параметры использования лесов, установленных лесохозяйственными регламентами? |  |  |  |  | Федеральный Закон от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации |
| 4. | Имеется ли решение о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование? |  |  |  |  | [Пункт 1 части 1 статьи 71 Лесного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/902017047#BP20OT) |
| 5. | Заключен договор аренды лесного участка (в случае предоставления лесного участка в аренду)? |  |  |  |  | [Пункт 2 часть 1 статьи 71 Лесного кодекса](https://docs.cntd.ru/document/902017047#BP40OU) |
| 6. | Заключен договор безвозмездного пользования лесным участком (в случае предоставления лесного участка в безвозмездное пользование)? |  |  |  |  | [Пункт 3 часть 1 статьи 71 Лесного кодекса](https://docs.cntd.ru/document/902017047#BP60OV) |
| 7. | Имеется (ются) ли в наличии у лесопользователя проект(ы) освоения лесов, получивший(ие) положительное(ые) заключение(я) государственной экспертизы? |  |  |  |  | [Статья 12](https://docs.cntd.ru/document/902017047#7DO0K9), [часть 1 статьи 88](https://docs.cntd.ru/document/902017047#A7Q0NH) и [статья 89 Лесного кодекса](https://docs.cntd.ru/document/902017047#A7E0NA) |
| 8. | Выполняется(ются) ли лесопользователем проект(ы) освоения лесов? |  |  |  |  | [Часть 2 статьи 24](https://docs.cntd.ru/document/902017047#8OS0LQ), [статья 88 Лесного кодекса](https://docs.cntd.ru/document/902017047#A7O0NG) |
| 9. | Выполняется(ются) ли лесопользователем лесохозяйственный(е) регламент(ы) лесничества(в) (лесопарка(ов)? |  |  |  |  | [Часть 2 статьи 24](https://docs.cntd.ru/document/902017047#8OS0LQ), [статьи 87 Лесного кодекса](https://docs.cntd.ru/document/902017047#A7O0NH) |
| 10. | Представляется ли лесопользователем в уполномоченный орган отчет об использовании лесов не позднее 10 января года, следующего за отчетным (если при использовании лесов не осуществлялись рубки лесных насаждений)? |  |  |  |  | [Статья 49 Лесного кодекса](https://docs.cntd.ru/document/902017047#8PQ0LU);[пункт 2 Порядка представления отчета об использовании лесов](https://docs.cntd.ru/document/542606246#7DC0K7), утвержденного [приказом Минприроды России от 21.08.2017 N 451](https://docs.cntd.ru/document/542606246) |
| 11. | Представляется ли лесопользователем в уполномоченный орган отчет об охране лесов от пожаров не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (если проектом освоения лесов, лесохозяйственным регламентом в отчетном квартале предусмотрены мероприятия по охране лесов от пожаров)? |  |  |  |  | [Статья 60 Лесного кодекса](https://docs.cntd.ru/document/902017047#8QG0M7); |
| 12. | Обеспечивается ли со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу (покрытые лесной растительностью земли), обеспечивают их очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от границ территории и (или) леса либо отделяют противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером.? |  |  |  |  | П. 10 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. N 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах" |
| 13. | Соблюдается ли запрет на выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других горючих материалов (веществ и материалов, способных самовозгораться, а также возгораться при воздействии источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления) на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра? |  |  |  |  | П. 11 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. N 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах" |
| 14. | Соблюдаются ли обязанности хранения горюче-смазочных материалов?  |  |  |  |  | Пп. а) пункта 12 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. № 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах" |
| 15. | Соблюдается требования по направлению уведомлений при корчевке пней с помощью взрывчатых веществ о месте и времени проведения этих работ?  |  |  |  |  | Пп. б) пункта 12 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. № 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах" |
| 16. | Соблюдаются ли нормы наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов, утверждаемые Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, а также содержать средства предупреждения и тушения лесных пожаров в период пожароопасного сезона в готовности, обеспечивающей возможность их немедленного использования? |  |  |  |  | Пп. в) пункта 12 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. № 1614 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах" |
| 17. | Соблюдается ли лесопользователем требование о проведении перед началом пожароопасного сезона инструктажа своих работников о соблюдении [Правил пожарной безопасности в лесах](https://docs.cntd.ru/document/902049638#6540IN) и о способах тушения лесных пожаров? |  |  |  |  | П. 13 Постановления Правительства РФ от 7 октября 2020 г. № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах» |
| 18. | Соблюдаются ли лесопользователем обязательные требования, установленные [Правилами санитарной безопасности в лесах](https://docs.cntd.ru/document/436736467#6540IN)?  |  |  |  |  | Постановление Правительства РФ от 9 декабря 2020 г. № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах» |
| 19. | Обеспечивается ли лесопользователем или лицом, осуществляющим охрану, защиту, воспроизводство лесов, учет древесины, полученной при использовании лесов или при осуществлении мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов? |  |  |  |  | Постановление Правительства РФ от 23 ноября 2020 г. № 1898 «Об утверждении Правил учета древесины» |
| 20. | Соблюдаются ли лесопользователем и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, требования, установленные [Правилами лесовосстановления](https://docs.cntd.ru/document/420376809#6540IN)? |  |  |  |  | [Статьи 61](https://docs.cntd.ru/document/902017047#8Q80M2) и [62 Лесного кодекса](https://docs.cntd.ru/document/902017047#8QI0M7);Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 4 декабря 2020 г. № 1014 «Об утверждении Правил лесовосстановления, состава проекта лесовосстановления, порядка разработки проекта лесовосстановления и внесения в него изменений» |
| 21. | Соблюдаются ли лесопользователем и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, требования, установленные [Правилами ухода за лесами](https://docs.cntd.ru/document/542612622#6520IM)? |  |  |  |  | [Статья 64 Лесного кодекса](https://docs.cntd.ru/document/902017047#8PM0LS);Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 30 июля 2020 г. № 534 «Об утверждении Правил ухода за лесами» |
| 22. | Соблюдаются ли лесопользователем и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов требования, установленные [Правилами заготовки древесины](https://docs.cntd.ru/document/420377910#6540IN)? |  |  |  |  | [Статья 29 Лесного кодекса](https://docs.cntd.ru/document/902017047#8OQ0LN);Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 1 декабря 2020 г. № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации» |
| 23. | Соблюдаются ли требования заготовки и сбора гражданами недревесных лесных ресурсов для собственных нужд? |  |  |  |  | Ст. 33 Лесного кодекса  |
| 24. | Соблюдаются ли требования в сфере использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов? |  |  |  |  | [Статья 45 Лесного кодекса](https://docs.cntd.ru/document/902017047#8PS0M0);Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 10 июля 2020 г. № 434 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и Перечня случаев использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута» |
| 25. | Соблюдаются ли лесопользователем требования, установленные [Правилами использования лесов для ведения сельского хозяйства](https://docs.cntd.ru/document/456078134#6500IL)? |  |  |  |  | [Часть 4 статьи 38 Лесного кодекса](https://docs.cntd.ru/document/902017047#8PU0M4);Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 2 июля 2020 г. № 408 «Об утверждении Правил использования лесов для ведения сельского хозяйства и Перечня случаев использования лесов для ведения сельского хозяйства без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута» |
| 26. | Соблюдаются ли лесопользователем, осуществляющим заготовку древесины, и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, предусматривающие рубки лесных насаждений, порядок и последовательность проведения лесосечных работ? |  |  |  |  | [Статья 16.1](https://internet.garant.ru/#/document/12150845/entry/1610) Лесного кодекса;[приказ](https://internet.garant.ru/#/document/71580560/entry/0) Минприроды России от 27.06.2016 № 367 [25](https://internet.garant.ru/#/document/71990438/entry/252525)«Об утверждении видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, формы технологической карты лесосечных работ, формы акта осмотра лесосеки и порядка осмотра лесосеки»  |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    ( подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вестник Алабугинского сельсоветаАдрес: 632433, с.Мамонтовое, у. Центральная, д.7, Каргатского района Новосибирскойобласти | Отпечатано в администрации Алабугинского сельсовета 2022 годТираж – 20 экз.Глава администрацииС.В. Гайдук | Соучредители «Вестника» являются администрация Алабугинского сельсовета и Совет депутатов Алабугинского сельсовета | Вестник Алабугинского сельсовета учрежден решением Совета депутатов Алабугинского сельсовета от 27.04.2007 № 145 |