**Каргатского района Новосибирской области**

**Официально № 36**

**от 29.09.2023**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛАБУГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Каргатского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2023 № 43-па

с.Мамонтовое

**Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Алабугинского сельсовета**

**Каргатского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Новосибирской области от 17.01.2017 № 2-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Новосибирской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Алабугинского сельсовета Каргасткого муниципального района Новосибирской области, Администрация Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par31) проведения оценки регулирующего

воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

**2.О**публиковать настоящее постановление в периодическом печатном

издании «Вестник Алабугинского сельсовета» и разместить на официальном сайте Администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области С.В.Гайдук

Утвержден

постановлением Администрации

Алабугинского сельсовета

Каргатского района

Новосибирской области

от 25.09.2022 № 43-па

**ПОРЯДОК**

**проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. В целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Алабугинского сельсовета, проекты муниципальных нормативных правовых актов Алабугинского сельсовета, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее – проекты НПА), подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Алабугинского сельсовета, за исключением проектов НПА Совета депутатов Алабугинского сельсовета:

1) проектов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила проведения органами местного самоуправления Алабугинского сельсовета оценки регулирующего воздействия проектов НПА, подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия проектов НПА и экспертизы принятых НПА органов местного самоуправления Алабугинского сельсовета, подготовки заключений по результатам проведения экспертизы действующих НПА.

1.3. Оценку регулирующего воздействия проектов НПА и экспертизу действующих НПА осуществляет Администрация Алабугинского сельсовета.

**2. Этапы оценки регулирующего воздействия проектов НПА**

* 1. Оценка регулирующего воздействия проектов НПА, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными НПА обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, предусматривает следующие этапы:

1. Размещение уведомления о подготовке проекта НПА на официальном сайте Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которое должно содержать:

- вид, наименование и планируемый срок вступления в силу муниципального НПА, круг лиц, на которых будет распространено его действие, а также необходимость установления в муниципальном НПА переходных положений;

- краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений, а также обоснование необходимости подготовки проекта НПА;

- сведения о разработчике проекта НПА;

- срок, в течение которого разработчиком проекта НПА принимаются предложения и который не может составлять менее 10 календарных дней с даты размещения уведомления о подготовке проекта НПА на официальном сайте и способ их представления.

2) Подготовка проекта муниципального НПА, проведение в отношении его публичных консультаций, подразумевающих под собой открытое обсуждение, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с заинтересованными лицами проекта муниципального НПА, организуемое разработчиком проекта муниципального НПА в ходе проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта муниципального НПА, составление сводного отчета по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального НПА.

2.2. Разработчик проекта НПА рассматривает и оценивает все предложения, поступившие в письменной или электронной форме в рамках подготовки проекта НПА и не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для подачи заинтересованными лицами своих предложений, указанного в уведомлении о подготовке проекта НПА, осуществляет его подготовку с учетом поступивших от заинтересованных лиц предложений либо без их учета.

При отказе от учета предложений, поступивших в ходе приема предложений в рамках подготовки проекта НПА, разработчик проекта НПА в пояснительной записке мотивированно аргументирует причину отказа от их учета.

2.3. После подготовки проекта НПА в целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также прогнозирования возможных последствий принятия проекта НПА для указанных субъектов разработчик организует проведение публичных консультаций по проекту НПА.

2.4. Целями публичных консультаций по проекту НПА являются:

- предоставление заинтересованным лицам информации о проекте НПА, причинах, целях и процессе подготовки проекта НПА, а также о возможных последствиях его принятия для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, затрагиваемых сферой регулирования проекта НПА;

- обеспечение прозрачности процедуры подготовки проекта НПА и внедрение в процесс его разработки механизма обратной связи, при котором будут приняты во внимание предложения всех заинтересованных сторон - участников публичных консультаций;

- подтверждение адекватности целей правового регулирования, сроков достижения целей и показателей их достижения, предложенных вариантов правового регулирования той проблемы, которая сформулирована разработчиком проекта НПА;

- подтверждение полноты перечня предложенных вариантов решения данной проблемы и корректности оценок предложенных вариантов решения проблемы, уточнение оценок выгод и издержек рассматриваемых вариантов для социальных групп, а также рисков недостижения целей предлагаемого правового регулирования;

- оценка отдаленных во времени последствий введения предлагаемого правового регулирования.

2.5. Разработчик проекта НПА в рамках проведения публичных консультаций по проекту НПА размещает на официальном сайте Администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области извещение о проведении публичных консультаций по проекту НПА, проект НПА, пояснительную записку не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного п. 2.2 настоящего Порядка.

Срок проведения публичных консультаций по проекту НПА, в течение которого разработчиком проекта НПА принимаются предложения, определяется разработчиком проекта НПА и не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения проекта НПА и иных документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на официальном сайте.

В период срока, определенного для проведения публичных консультаций по проекту НПА, разработчик может использовать различные формы публичных консультаций: открытые заседания совещательных и консультативных органов, опросы хозяйствующих субъектов, в том числе посредством сети Интернет, проведение заседаний рабочих групп и совещаний.

2.6. Разработчик проекта акта обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, определенный для проведения публичных консультаций по проекту НПА, по результатам всех форм публичных консультаций по проекту НПА.

Предложения, представленные участниками публичных консультаций по проекту НПА в анонимном порядке, рассмотрению не подлежат.

3) Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального НПА.

2.7. Результаты проведения оценки проекта акта регулирующего воздействия оформляются разработчиком проекта акта в форме [отчета](#Par395) по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта НПА согласно Приложению 1 к данному Порядку не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока публичных консультаций по проекту НПА. При этом в отчете указываются все предложения, поступившие в период проведения публичных консультаций по проекту НПА, а также аргументированная информация об их включении (невключении) разработчиком в проект НПА.

2.8. Проект НПА, доработанный с учетом предложений, поступивших в рамках проведения публичных консультаций по проекту НПА, либо без учета поступивших предложений, отчет и пояснительная записка к проекту НПА, содержащая раздел об оценке социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта НПА направляется не позднее 3 рабочих дней в разработчику НПА для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта.

2.9. При этом в заключении об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального НПА должны содержаться выводы о наличии (отсутствии) в проекте муниципального НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Алабугинского сельсовета.

**3. Экспертиза муниципальных НПА**

3.1. В целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в отношении муниципальных НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, органами местного самоуправления Алабугинского сельсовета проводится экспертиза.

3.1. Экспертиза действующих НПА осуществляется:

- на основании поступивших в адрес Администрации Алабугинского сельсовета письменных сообщений, содержащих конкретную информацию о наличии в действующем акте положений, указанных в [пункте 1.](#Par44)1 настоящего Порядка, либо обоснование о недостижении действующим актом цели регулирования, на которую он направлен, от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, к полномочиям которых относятся вопросы, регулируемые действующим актом, организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и иных заинтересованных организаций;

- в соответствии с Планом проведения экспертизы принятых действующих НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на полугодие (далее - План).

3.2. Ежегодно, в сроки до 30 июня и 30 декабря Администрацией сельсовета формируется [План](#Par477), который утверждается Главой Алабугинского сельсовета.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана он подлежит размещению на официальном сайте поселения.

3.3. Экспертиза действующих НПА осуществляется Администрацией сельсовета путем сопоставления данных подготовленного на стадии разработки проекта НПА заключения по результатам оценки регулирующего воздействия (в случае наличия), а также мотивированного заключения с фактическими результатами применения действующего НПА для определения степени достижения цели регулирования и выявления положений, указанных в [пункте 1.](#Par44)1 настоящего Порядка.

В случае, если на стадии разработки проекта НПА оценка регулирующего воздействия не проводилась, экспертиза действующих НПА проводится по результатам практики применения действующего НПА для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также для бюджета поселения.

В рамках проведения экспертизы действующего НПА на официальном сайте Администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области размещается извещение о проведении публичных консультаций по действующему НПА (с указанием срока проведения публичных консультаций и способа направления предложений и мнений).

Одновременно с размещением на официальном сайте извещения о проведении публичных консультаций по действующему НПА, Администрация сельсовета вправе направлять в организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные организации информацию о проведении публичных консультаций по действующему НПА.

Срок проведения публичных консультаций по действующему НПА определяется Администрацией сельсовета и составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения извещения о проведении публичных консультаций по действующему НПА на официальном сайте Администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области.

Основной формой публичных консультаций по действующему НПА является сбор мнений, предложений и замечаний по действующему НПА участников публичных консультаций посредством использования сети Интернет, а также в письменной форме.

Дополнительными формами публичных консультаций по действующему НПА могут являться открытые заседания совещательных и консультативных органов, в том числе общественных советов при органах местного самоуправления поселения, опросы хозяйствующих субъектов, в том числе посредством сети Интернет, проведение совещаний и заседаний рабочих групп.

Администрация сельсовета рассматривает все поступившие в установленный в извещении о проведении публичных консультаций по действующему НПА срок предложения по результатам всех форм публичных консультаций.

Предложения, представленные участниками публичных консультаций по действующему акту в анонимном порядке, рассмотрению не подлежат.

3.4. Результаты проведения экспертизы действующих НПА оформляются в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций Администрацией сельсовета в форме заключения, утверждаемого Главой Алабугинского сельсовета.

3.5. Экспертиза должна содержать выводы о наличии (отсутствии) в муниципальном НПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также предложения о способах их устранения.

3.6. Наличие в заключении по результатам проведения экспертизы действующего НПА выводов о недостижении действующим актом цели регулирования, на которую он направлен, либо наличие в действующем НПА положений, указанных в [пункте 1.](#Par44)1 настоящего Порядка, является основанием для рассмотрения вопроса о внесении в него необходимых изменений.

3.7. Заключение по результатам проведения экспертизы действующего НПА публикуется на официальном сайте Администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

3.8. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов иных муниципальных образований, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится по решению органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований. В случае проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов иными муниципальными образованиями экспертиза проводится органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с положениями областного закона.

Приложение 1

к Порядку проведения оценки регулирующего

воздействия проектов муниципальных

нормативных правовых актов и экспертизы

нормативных правовых актов органов местного

самоуправления Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области

ОТЧЕТ

по результатам проведения оценки регулирующего воздействия

проекта НПА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта акта)

1. Общие сроки проведения публичных консультаций по проекту НПА

(далее – публичные консультации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Проведенные формы публичных консультаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование формы публичных консультаций | Срок проведения | Общее количество участников (человек) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Общее количество участников публичных консультаций:

3.1. Количество участников публичных консультаций по основным целевым группам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевой группы | Количество участников, входящих в данную целевую группу (человек) | Доля от общего количества участников (%) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Результаты анализа опросных листов (иные формы публичных консультаций): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2. Список участников публичных консультаций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование (ФИО) участника публичных консультаций | Формы публичных консультаций, в которых принял участие участник публичных консультаций |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Свод замечаний и предложений по результатам публичных консультаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Замечание и (или) предложение | Автор (участник публичных консультаций) | Комментарий (позиция) уполномоченного органа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛАБУГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Каргатского района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2023 № 45-па

                                                             с.Мамонтовое

**Об утверждении Порядка проведения экспертизы**

**муниципальных нормативных правовых актов,**

**затрагивающих вопросы осуществления**

**предпринимательской и инвестиционной деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом сельского поселения Алабугинского сельсовета Каргатского муниципального района Новосибирской области, Администрация Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алабугинского сельсовета

Каргатского района Новосибирской области С.В.Гайдук

Приложение

к постановлению администрации

Алабугинского сельсовета

Каргатского района

Новосибирской области

28.09.2023 № 45

**ПОРЯДОК**

ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ

ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И

ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Общие положения

1.1. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), устанавливает процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов Алабугинского сельсовета в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. Экспертиза проводится в отношении нормативных правовых актов Алабугинского сельсовета, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - правовые акты).

1.3. Экспертиза правовых актов проводится в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы правовых актов (далее - ежегодный план), формируемым специалистом по кадровой работе администрации, ответственным за проведение процедуры экспертизы правовых актов (Приложение 1 к Порядку).

В план включаются муниципальные нормативные правовые акты, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В ежегодный план включается следующая информация:

- наименование и реквизиты правового акта, в отношении которого планируется проведение экспертизы;

- сроки проведения экспертизы;

- ответственный исполнитель.

Ежегодный план утверждается постановлением администрации Алабугинского сельсовета и размещается на официальном сайте Администрации Алабугинского сельсовета Каргатского района Новосибирской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы.

1.4. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется по инициативе главы администрации, а также на основании предложений, поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – заявитель).

Предложения о включении правового акта в ежегодный план направляются заявителем в адрес администрации.

В предложениях о включении правового акта в ежегодный план рекомендуется отражать:

- наименование, Ф.И.О. и контактные данные заявителя;

- наименование и реквизиты правового акта;

- сведения о положениях правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- обоснование, подтверждающее создание положениями правового акта условий, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе обоснование возникновения необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – субъекты), установления необоснованных запретов, обязанностей и ограничений для субъектов;

- сведения о субъектах, интересы которых затрагивают положения правового акта, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.5. Поступившие предложения о включении в ежегодный план правового акта подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При подтверждении в ходе рассмотрения предложения наличия указанного в нем правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, заявитель уведомляется о включении данного правового акта в ежегодный план.

1.6. Измененный ежегодный план размещается на официальном сайте в день направления ответа заявителю.

1.7.В срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте ежегодного плана или внесения в него изменений специалист по кадровой работе администрации извещает о планируемых экспертизах правовых актов следующих заинтересованных лиц:

- представителей бизнес объединений и местного предпринимательского сообщества;

- общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе некоммерческих организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- иных лиц, которых, по мнению специалиста по кадровой работе администрации целесообразно привлечь к публичному обсуждению нормативного правового акта.

1.8. Процедура проведения экспертизы правового акта состоит из следующих этапов:

- публичное обсуждение и исследование правового акта;

- подготовка заключения об экспертизе правового акта.

1. Публичное обсуждение и исследование правового акта

2.1. Публичное обсуждение правового акта включает в себя:

- размещение уведомления о проведении публичного обсуждения и текста правового акта на официальном сайте;

- анализ ответственным исполнителем поступивших предложений.

2.2. В целях организации публичного обсуждения правового акта ответственный исполнитель не позднее 7 рабочих дней до наступления срока проведения экспертизы правового акта, указанного в ежегодном плане, обеспечивает размещение на официальном сайте уведомления о проведении публичного обсуждения и текста правового акта (Приложение 2 к Порядку).

2.3. Уведомление о проведении публичного обсуждения содержит:

- наименование правового акта;

- контактные данные ответственного исполнителя (наименование, адрес местонахождения и почтовый адрес, адрес электронной почты);

- срок, в течение которого ответственным исполнителем принимаются предложения в отношении правового акта. Данный срок не может составлять менее 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уведомления о проведении публичного обсуждения;

- способы представления предложений.

2.4. К рассмотрению предложений, поступивших по результатам проведения публичного обсуждения, ответственный исполнитель привлекает разработчика правового акта, иных заинтересованных лиц.

Круг участников публичных обсуждений должен быть определен с учетом необходимости обеспечения максимального участия в нем представителей предпринимательского сообщества.

2.5. При проведении исследования правового акта рассматриваются все предложения, поступившие в течение срока проведения публичного обсуждения, указанного в уведомлении о проведении публичного обсуждения, анализируются положения правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, устанавливается наличие (отсутствие) в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также обоснованность применения положений правового акта.

2.5.1. Наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению сведений (документов):

- требуемые аналогичные или идентичные сведения (документы) выдаются муниципальным органом, в который обращается субъект предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- аналогичные или идентичные сведения (документы) предоставляются в несколько органов муниципальной власти или учреждений, предоставляющих муниципальные услуги;

- необоснованная частота подготовки и (или) представления сведений (документов);

- аналогичные или идентичные сведения (документы) представляются в одно или различные подразделения одного и того же органа муниципальной власти или учреждения;

- наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов, иной ограниченный ресурс органов муниципальной власти для приема документов);

- отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению сведений и документов (запрещение отправки документов через агентов, уполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);

- предъявление завышенных требований к форме представляемых сведений или документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги;

- установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых сведений (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав.

2.5.2. Наличие в нормативном правовом акте требований:

- связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, не связанных с осуществлением основной деятельности;

- возникновения, наличия или прекращения у субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности договорных обязательств;

- необходимости привлечения субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности дополнительного персонала;

- необходимости представления сведений и документов, не связанных с выполнением работ, услуг субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.5.3. Отсутствие, неопределенность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований.

2.5.4. Отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящих к невозможности реализации органами муниципальной власти установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.6. По результатам рассмотрения поступивших предложений в отношении правового акта ответственным исполнителем составляется сводная информация с указанием сведений об учете либо отклонении каждого поступившего предложения (приложение 3 к Порядку).

Рассматриваются замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций нормативных правовых актов;

анализируются положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения;

определяется характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливается наличие затруднений при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также обоснованность и целесообразность данных положений для целей правового регулирования соответствующих отношений.

2.7. Срок проведения публичного обсуждения и исследования правового акта не должен превышать 40 рабочих дней со дня размещения уведомления о проведении публичного обсуждения и текста правового акта на официальном сайте.

Сводная информация подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после ее составления.

1. Подготовка заключения об экспертизе правового акта

3.1. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения публичного обсуждения и исследования правового акта подготавливает заключение об экспертизе правового акта (приложение 4 к Порядку).

3.2. Заключение об экспертизе правового акта содержит сведения:

- о правовом акте, в отношении которого проводилась экспертиза, о его разработчике;

- о проведенном публичном обсуждении правового акта;

- о выявленных положениях правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности либо об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;

- о необходимости внесения изменений в правовой акт либо его отмены.

3.3. Ответственный исполнитель направляет заключение об экспертизе правового акта в адрес разработчика, заявителя (в случае, если правовой акт включен в ежегодный план на основании поступившего предложения), а также обеспечивает его размещение на официальном сайте.

3.4. Выводы и замечания, содержащиеся в заключении об экспертизе правового акта, подлежат обязательному учету разработчиком.

При наличии в заключении об экспертизе правового акта вывода о необходимости внесения изменений в правовой акт либо его отмены разработчик осуществляет подготовку соответствующего проекта правового акта в установленном порядке.

Приложение 1

к Порядку

**План**

**проведения экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Алабугинского сельсовета, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,**

**на 20 \_\_\_\_   год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципального нормативного правового акта | Срок проведения экспертизы | Ответственные лица |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Специалист по кадровой работе

Приложение 2

к Порядку

Уведомление

о проведении публичного обсуждения по муниципальному

нормативному правовому акту Алабугинского сельсовета,

затрагивающему вопросы осуществления предпринимательской и

инвестиционной деятельности

Настоящим администрация Алабугинского сельсовета уведомляет о проведении публичного обсуждения правового акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида документа и его заголовок)

Сроки проведения публичных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата начала и окончания публичных обсуждений)

Способ направления участниками публичных обсуждений своих предложения и замечаний:

предложения и замечания направляются в электронном виде на адрес электронной почты: [mamontovoe2@mail.ru](mailto:mamontovoe2@mail.ru),

или на бумажном носителе по адресу: 632433, Новосибирская область, Каргатский район, с.Мамонтовое, ул. Центральная,7.

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ответственного сотрудника)

рабочий телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

график работы: с \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ по рабочим дням

Прилагаемые к уведомлению материалы:

1) проект нормативного правового акта.

По Вашему желанию ответьте на следующие вопросы:

1. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности затронуты правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)?
2. Есть ли полезные эффекты по результатам реализации Правового акта? Укажите их.
3. Есть ли негативные эффекты по результатам реализации Правового акта? Укажите их.
4. Содержит ли Правовой акт избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации? Содержит ли Правовой акт иные избыточные требования?
5. Оцените издержки (материальные, временные, иные), упущенную выгоду субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникшие в результате правового регулирования?

Какие из них Вы считаете избыточными и почему?

1. Влияет ли правовое регулирование на конкурентную среду в отрасли, способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите по возможности количественные оценки.
2. Считаете ли Вы, что нормы Правового акта недостаточно обоснованы? Укажите такие нормы.
3. Считаете ли Вы нормы Правового акта ясными и понятными?
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются иные вопросы, определяемые администрацией Алабугинского сельсовета, с учетом предмета регулирования Правового акта)

1. Иные предложения и замечания по Правовому акту.

Приложение 3

к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ

для подготовки заключения по результатам

проведения экспертизы

1. Описание цели (целей) регулирования Правового акта.
2. Описание содержания регулирования.
3. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых затронуты правовым регулированием, оценка количества таких субъектов:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа субъектов, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым нормативным регулированием | Количество  субъектов в группе |
|  |  |

1. Оценка полезных и негативных эффектов в результате принятия Правового акта за период реализации Правового акта для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Алабугинского сельсовета с приведением количественных показателей(при наличии).
2. Оценка достижения цели (целей) регулирования с приведением количественных показателей (при наличии). Осуществлены ли все необходимые для достижения цели (целей) регулирования Правового акта организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия.
3. Иные сведения, которые, по мнению органа в соответствующей сфере деятельности, позволяют оценить обоснованность (необоснованность) нормативного регулирования.
4. В Правовом акте имеются положения, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - положения Правового акта)?

Да/нет

(нужное подчеркнуть)

Если да, то представляется следующая информация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Положение  Правового акта | Условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности | Обоснование позиции |
|  |  |  |

1. Описание издержек для одного субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения положений Правового акта:

Нормативное регулирование влечет издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности?

Да/нет

(нужное подчеркнуть)

Если да, то представляется следующая информация:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Положение  Правового акта | Описание издержек | Оценка и обоснование размера издержек | Описание и обоснование периодичности издержек | Обоснование избыточности/ неизбыточности издержек |
|  |  |  |  |  |

1. Иные сведения, которые, по мнению органа в соответствующей сфере деятельности, позволяют оценить обоснованность/необоснованность нормативного регулирования.

Приложение 3

к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного

правового акта Алабугинского сельсовета, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Администрация Алабугинского сельсовета (далее - Администрация) в соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, рассмотрела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование акта)

(далее - акт) и сообщает следующее.

Администрацией Алабугинского сельсовета проведены публичные обсуждения в сроки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются краткие комментарии о проведенных публичных обсуждениях, количество и состав их участников, основной вывод)

В ходе проведения экспертизы акта Администрацией получены и рассмотрены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются материалы, сведения (расчеты, обоснования), позиции органов местного самоуправления Алабугинского сельсовета и представителей предпринимательского сообщества)

С учетом информации, полученной в ходе проведения публичных обсуждений, и представленных материалов Администрацией сделаны следующие выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выводы в соответствии с пунктом 3.4 Порядка. Обоснование выводов, а также иные замечания и (или) предложения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вестник Алабугинского сельсовета  Адрес: 632433, с.Мамонтовое, у. Центральная, д.7, Каргатского района Новосибирской | Отпечатано в администрации Алабугинского сельсовета 2023 год  Тираж – 20 экз.  Глава администрации  С.В.Гайдук | Соучредители «Вестника» являются администрация Алабугинского сельсовета и Совет депутатов Алабугинского сельсовета | Вестник Алабугинского сельсовета учрежден решением Совета депутатов Алабугинского сельсовета от 27.04.2007 № 145 |